**PANDUAN WAWANCARA**

Nama : Atika Rahmawati

Jabatan : TU dan Media Publikasi Waktu :

Tempat:

# Pertanyaan Umum tentang Manajemen Pembiayaan

* 1. Bagaimana proses perencanaan anggaran di RUTABA Sidoarjo?

Jawaban : Biasanya setiap evaluasi bulanan, terdapat rencana anggaran setiap kelas. Seperti anggaran pengadaan media belajar. Ataupun apabila ada event dibulan selanjutnya, bendahara dan panitia berdiskusi berkaitan dengan anggaran

* 1. Apa saja sumber pendanaan utama yang digunakan oleh RUTABA?

Jawaban : Spp santri dan donatur

* 1. Bagaimana proses pelaksanaan anggaran dalam kegiatan operasional sehari-hari?

Jawaban : flexibel. Saya sebagai TU terkadang jika membutuhkan dana untuk kebutuhan administrasi dana tidak langsung dicairkan, tetapi langsung list kebutuhan dan dibelikan oleh bendahara. Atau jika mendesak, saya beli dengan uang pribadi terlebih dahulu,setelah itu menyerahkan kwitansi ke bendahara lalu mendapat uang ganti.

* 1. Sejauh mana prinsip good governance diterapkan dalam pengelolaan keuangan RUTABA?

Jawaban : dari 1 sampai 10 menurut saya 8. Karena sejauh ini, yang saya ketahui dana tercukupi dan bagian keuangan bertanggung jawab dengan tugasnya

* 1. Apa tantangan utama dalam manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban : apabila tidak ada dana

# Pertanyaan tentang Perencanaan Anggaran (Plan)

1. Bagaimana cara penyusunan RAPBS (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah) di RUTABA?

Jawaban : setiap semester berakhir, setiap wali kelas dan bag.administrasi memberi list kebutuhannya masing-masing. Adapun untuk PHBI dan event, anggaran disusun ketika panitia sudah terbentuk.

1. Apakah ada pihak eksternal yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran?

Jawaban : tidak ada

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam mengalokasikan anggaran agar efisien?

Jawaban : saya kurang mengetahui

1. Bagaimana pendekatan PDCA digunakan dalam perencanaan anggaran?

Jawaban : saya tidak mengetahui

# Pertanyaan tentang Pelaksanaan Anggaran (Do)

1. Bagaimana sistem pencatatan keuangan di RUTABA dilakukan?

Jawaban : pencatatan keuangan seperti spp dan pembayaran buku ada bentuk softfile dan hardfile. Untuk softfile dipegang oleh bendahara, sedangkan hardfile ada di administrasi. Keduanya selalu disinkronkan setiap ada uang masuk dari santri. Adapun jika bersumber dari donatur,sepenuhnya di bendahara.

1. Apakah ada mekanisme kontrol dalam pengeluaran dana?

Jawaban : saya kurang tahu

1. Seberapa sering dilakukan evaluasi terhadap penggunaan dana?

Jawaban : setiap evaluasi bulanan bersama kepala markaz.

1. Apakah ada kebijakan khusus terkait penggunaan dana tak terduga?

Jawaban : tidak ada

1. Bagaimana transparansi keuangan diterapkan kepada stakeholder, termasuk wali murid dan donatur?

Jawaban : keuangan transparan antara bendahara, TU dan kepala markaz. Wali murid tidak dan donatur saya tidak tahu

# Pertanyaan tentang Evaluasi Keuangan (Check)

1. Bagaimana sistem evaluasi keuangan di RUTABA?

Jawaban : hampir setiap hari bendahara dan TU menyingkronkan dan re-check administrasi santri. Kami berkoordinasi apabila ada uang masuk,keluar. Adapun untuk keuangan keseluruhan,hanya bendahara yang mengetahui

1. Apakah ada laporan keuangan yang dipublikasikan secara berkala?

Jawaban : tidak dipublikasi, tetapi dilaporkan setiap bulan oleh bendhara ke kepala markaz

1. Apa kendala utama dalam melakukan audit keuangan?

Jawaban : tidak ada

1. Bagaimana keterlibatan kepala sekolah dalam mengawasi manajemen keuangan?

Jawaban : tidak tahu

1. Apakah ada sistem digitalisasi dalam proses audit keuangan?

Jawaban : tidak ada

# Pertanyaan tentang Perbaikan dan Keberlanjutan Keuangan (Act)

1. Apa langkah yang telah dilakukan untuk meningkatkan efisiensi manajemen pembiayaan?

Jawaban : tidak tahu

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan?

Jawaban : tidak tahu

1. Apakah ada rencana jangka panjang untuk mencari sumber pendanaan tambahan?

Jawaban : donatur dan event

1. Bagaimana keterlibatan pemerintah dan masyarakat dalam mendukung pembiayaan pendidikan di RUTABA?

Jawaban : masyarakat atau tetangga,ada yang ikut menyetorkan botol bekas yang nantinya akan dijual dan menjadi kas rutaba.

1. Apa peran teknologi dalam meningkatkan efektivitas manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban : berperan sebagai sarana agar manajemen pembiayaan lebih efeisien